



FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE N° : DAAG/DSI/SEIM/06

1- Intitulé : Chef(fe) du Service des équipements informatiques et de la maintenance

2- Missions et responsabilités principales

- Centraliser les besoins en matière de besoin en équipement matériel et logiciel en collaboration avec les Directions du Ministère ;
- Examiner et élaborer le programme prévisionnel des achats informatiques de l'Administration Centrale ;
- Développer une veille sur le marché informatique, technique et d'environnement et constituer un référentiel fournisseur ;
- Veiller au suivi de la politique de maintenance informatique du Ministère ;
- Participer au développement et à la mise en œuvre des normes informatiques dans les domaines des équipements et de la maintenance ;
- Assurer le suivi des contrats de maintenance des équipements informatiques de l'Administration Centrale ;
- Gérer le patrimoine informatique de la Direction et en assurer la sécurité ;
- Gérer et développer le centre d'appel d'assistance informatique ;
- Assister les utilisateurs de la Direction sur les produits bureautiques ;
- Mettre en œuvre et veiller au respect des procédures de sécurité des postes de travail ;
- Elaborer le plan d'actions opérationnel correspondant aux orientations stratégiques retenues, et définir les objectifs et les moyens alloués au Service ;
- Concevoir et mettre en œuvre les outils et les indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation des activités du Service ;
- Encadrer, motiver et évaluer les cadres du service, favoriser leur professionnalisation et leur progression.

3- Compétences

- Bonne connaissance de l'Infrastructure/Plates-formes informatiques ;
- Bonne connaissance des procédures d'achats ;
- Maîtrise des techniques de gestion des actifs TI ;
- Maîtrise des techniques de gestion des services TI ;
- Maîtrise des normes de sécurité des SI ;
- Maîtrise des techniques d'élaboration des TB et indicateurs de suivi.

4- Aptitudes

- Sens de l'anticipation et de l'initiative ;
- Capacité d'analyse ;
- Techniques de négociation ;
- Sens relationnel et du service client ;
- Sens relationnel, de l'organisation et de l'anticipation ;